

บันทึกความเข้าใจ

ระหว่างสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์นาบง มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว
และโครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

บันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้นระหว่างสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (ต่อไปนี้จะใช้ว่า “ สพร. ”) กระทรวงการต่างประเทศ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ต่อไปนี้จะใช้ว่า “มหาวิทยาลัย”) ในการดำเนินงานความร่วมมือร่วมกันในโครงการพัฒนาบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์นาบง มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และโครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเป็นโครงการภายใต้แผนงานความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษาไทย - ลาว ระยะเวลา 3 ปี ซึ่งเป็นไปตามมติการประชุมความร่วมมือทางวิชาการไทย - ลาว ครั้งที่ 15 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2552 โดยมีรายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

ทั้งนี้ สพร. หรือ มหาวิทยาลัยอาจขอเปลี่ยนแปลงหรือยุติการดำเนินงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเป็นทางการให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน

ทั้งสองฝ่ายรับรองข้อความที่กล่าวข้างต้นแล้ว จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญ ณ วันที่ 9 เดือนกรกฎาคม พ.ศ 2553

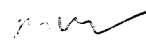


(นายอภิรักษ์ ภัทรธียนนท์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ



(รศ.ดร.สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้าย

1. ความร่วมมือระหว่าง สพร. และมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์น่าน มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว และโครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ต่อไปนี้จะใช้ว่า “โครงการ”) โดยมีระยะเวลาโครงการ 3 ปี ตามที่ สพร. ได้ให้ความเห็นชอบและสนับสนุนงบประมาณ สรุปรายละเอียดโครงการปรากฏตามเอกสารแนบ 1

2. ความรับผิดชอบของ สพร. และมหาวิทยาลัย

2.1 สพร. รับผิดชอบ ดังนี้

2.1.1 ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการโครงการ

2.1.2 ประสานงานการดำเนินงานโครงการกับรัฐบาล สปป.ลาว เช่น การแจ้งแผนงานโครงการตลอดระยะเวลาโครงการและรายปี แจ้งให้ฝ่ายลาวส่งใบสมัคร การอนุมัติทุนศึกษา ฝึกอบรม/ดูงาน การขยายระยะเวลาศึกษา แจ้งกำหนดการปฏิบัติงานใน สปป.ลาว ของบุคลากรไทย เชิญฝ่ายลาวเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ เป็นต้น

2.1.3 อนุมัติแผนงานตลอดระยะเวลาโครงการ และแผนงานรายปี รวมทั้งการปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ

2.1.4 อนุมัติงบประมาณการดำเนินงานโครงการรายปี และโอนงบประมาณให้มหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน

2.1.5 ประสานงานการดำเนินงานโครงการกับหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้อง

2.1.6 อำนวยความสะดวกในเรื่องการนำเข้า-ออก อุปกรณ์ภายใต้โครงการเข้าไปใน สปป.ลาว

2.1.7 ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริหารโครงการ (Project Management Committee : PMC)

2.1.8 ประสานงานและแจ้งเชิญฝ่ายลาวเข้าร่วมการประชุม PMC และการติดตามประเมินผล

2.2 มหาวิทยาลัย รับผิดชอบ ดังนี้

2.2.1 เสนอแผนงานตลอดระยะเวลาโครงการ และแผนงานแต่ละปี ให้ สพร. พิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณอย่างน้อย 2 เดือน

2.2.2 บริหารโครงการและดำเนินงานแผนงาน/กิจกรรมโครงการที่ สพร. อนุมัติ

2.2.3 รับบุคลากรจากมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาวและมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทและเอก ตามแผนงานโครงการ

- 2.2.4 จัดหลักสูตรฝึกอบรมและดูงานให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาวและมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ ตามแผนงานโครงการ
- 2.2.5 มอบหมายให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าไปปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ
- 2.2.6 จัดทำกำหนดคุณลักษณะวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นตามแผนงานโครงการ และจัดหาเพื่อส่งให้ฝ่ายลาว
- 2.2.7 จัดทำแบบแปลนการก่อสร้าง และจัดหาบริษัทเพื่อก่อสร้างตามแผนงานโครงการ (หากมี)
- 2.2.8 ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารโครงการ (Project Management Committee : PMC) เช่น แต่งตั้งประธานร่วมฝ่ายไทย กรรมการ และเลขานุการ ใน PMC รวมทั้งจัดประชุม และทำรายงานการประชุม
- 2.2.9 จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย การประเมินผล การจัดการฝึกอบรม/ดูงาน ทุกกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้ สพร. รับทราบทุก ๆ 6 เดือน
- 2.2.10 มอบหมายบุคลากรเข้าร่วมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

3. การบริหารโครงการ

3.1 การดำเนินงานโครงการ

สพร. จะทำหน้าที่ในการกำกับโครงการให้ดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ โดยมหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่ในการบริหารโครงการให้เป็นไปตามกิจกรรมและแผนงานตามที่ สพร. ได้อนุมัติ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

- 3.1.1 การดำเนินงานด้านทุนศึกษา อบรม/ดูงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2
- 3.1.2 การดำเนินงานด้านการส่งผู้เชี่ยวชาญ/อาจารย์เข้าไปปฏิบัติงานภายใต้โครงการ ณ สปป.ลาว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 3
- 3.1.3 การดำเนินงานในด้านการสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์ภายใต้โครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4
- 3.1.4 การดำเนินงานด้านการก่อสร้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5
- 3.1.5 การประชุม PMC รายละเอียดตามเอกสารแนบ 6
- 3.1.6 การจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการ และฐานข้อมูล รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

3.2 งบประมาณ

โครงการความร่วมมือทางวิชาการ มีระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553-2555 งบประมาณตามแผนงานการดำเนินโครงการทั้งสองโครงการ ประมาณ 35 ล้านบาท ดังนี้

3.2.1 งบประมาณในการดำเนินงาน

(1) สพร. สนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ดูงาน ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก การส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานภายใต้โครงการ และสนับสนุนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ ประมาณ 22.5 ล้านบาท

(2) สพร. สนับสนุนงบประมาณโครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และสุขภาพ โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ดูงาน ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท/เอก การส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานภายใต้โครงการ และสนับสนุนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ ประมาณ 12.5 ล้านบาท

(3) หลักการในการสนับสนุนค่าบริหารโครงการและค่าตอบแทนมหาวิทยาลัยดังนี้

(3.1) ทุนศึกษาระดับปริญญาโทและเอก สนับสนุนค่าบริหารจัดการผู้รับทุนในลักษณะเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรจำนวนไม่เกิน 20,000 บาทต่อคน

(3.2) ทุนฝึกอบรม/ดูงาน ค่าบริหารโครงการและค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย แต่ละรายการในอัตราร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายในการจัดหลักสูตร (ยกเว้นค่าเดินทางระหว่างประเทศและค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับทุน) โดยมหาวิทยาลัยจะมีระเบียบการเรียกเก็บค่าบริหารโครงการและค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย ประกอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

(3.3) สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ เช่น การส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานใน สปป.ลาว การสนับสนุนอุปกรณ์ หรือการก่อสร้าง สพร. จะให้การสนับสนุนค่าบริหารโครงการร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่าย (ยกเว้นค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าเดินทางระหว่างประเทศ) โดยจะใช้ระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยประกอบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

3.2.2 การเบิกจ่ายงบประมาณ

(1) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการทุกกิจกรรมในแต่ละแผนงานจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และตามระเบียบ สพร. ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการให้ความร่วมมือทางด้านวิชาการและเศรษฐกิจแก่ต่างประเทศ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 8 โดย สพร. จะเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1 ให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกความเข้าใจนี้แล้ว และเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป เมื่อมหาวิทยาลัยได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการให้ สพร. ตามระยะเวลาที่กำหนด

(2) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจะเปิดบัญชีเพื่อรองรับงบประมาณที่ สพร. จะโอนให้ โดยแยกบัญชีออกจากงบประมาณปกติของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายตามระเบียบข้างต้น และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หรือระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อส่งให้มหาวิทยาลัยของลาวนั้น ขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ครุภัณฑ์โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หรือ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ หรือใช้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย และกำหนดส่งมอบหรือส่งอุปกรณ์ครุภัณฑ์นั้นให้มหาวิทยาลัยลาวทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

4.1 เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จะจัดตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการร่วม (Project Management Committee : PMC) ซึ่งมีหน้าที่และองค์ประกอบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 9

4.2 การติดตามผลการดำเนินงาน คือ

4.2.1 สพร. จะส่งเจ้าหน้าที่ไปติดตามผลการดำเนินงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.2.2 มหาวิทยาลัยส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ สพร. รับทราบทุก ๆ 6 เดือน ซึ่งจะรวมถึงรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมด้วย

4.3 การประเมินผลโครงการอาจจะดำเนินการเมื่อโครงการสิ้นสุดระยะเวลาไปแล้ว 6 เดือน หรือ 1 ปี หรือ 3 ปี